

Das Institut für Aus-, Fort- und Weiterbildung e. V. (IAFW) ist eine gemeinsame Einrichtung von 11 Krankenhäusern aus dem Raum Oberpfalz, Nieder- und Oberbayern.

Wir qualifizieren für die Ausbildungsberufe der Pflegefachleute, Pflegefachhilfe und der Anästhesie- und Operationstechnischen Assistenz und bieten Fort- und Weiterbildungen im Gesundheitswesen an zwei Betriebsstätten an.

Die Berufsfachschule für Anästhesie- und Operationstechnische Assistenten ist modern ausgestattet und verfügt über ca. 120 Ausbildungsplätze. Die praktische Ausbildung erfolgt in den umliegenden Krankenhäusern.

Wir sind eine nach DIN EN ISO 9001:2015 zertifizierte Einrichtung und ein zugelassener Träger AZAV.

Für unsere Schule in Regensburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Sekretär/-in / Teamassistent/in (m/w/d)  
in Teilzeit (25-30 Wochenstunden)**

**Ihre Aufgaben:**

- selbständige Übernahme aller klassischen Sekretariatsaufgaben wie z. B. Terminkoordination und Terminüberwachung
- Schreiben der Korrespondenz
- Vorbereitung / Organisation von Veranstaltungen
- Bewirtung von internen und externen Gästen und Dozenten
- Sonderaufgaben nach Vorgabe der Institutsleitung

**Ihr Profil:**

- kaufmännische Ausbildung; vorzugsweise (aber nicht Voraussetzung) Berufserfahrung im Assistenz-/ Sekretariatsbereich
- fundierte Kenntnisse in der Anwendung der MS-Office-Produkte und der allgemeinen Büroorganisation
- serviceorientiertes Arbeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- hohe Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Flexibilität
- selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und absolute Vertrauenswürdigkeit
- Organisationstalent
- gepflegtes Äußeres und gute Umgangsformen
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

**Wir bieten:**

- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- engagierte, aufgeschlossene und freundliche Kolleginnen und Kollegen
- einen modernen Arbeitsplatz
- EDV-Unterstützung mit einem Schulverwaltungsprogramm sowie einer modernen Lern- und Kommunikationsplattform
- eine Ihrer Aufgaben und Qualifikation entsprechende leistungsorientierte Vergütung

Für weitere Fragen steht Ihnen gerne die Leiterin des Instituts, Frau Pia Eibl unter der Tel.-Nr.: 0941 / 600960-10, zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, gerne auch online ([Bewerbung@iafw-schulen.org](mailto:Bewerbung@iafw-schulen.org)).

Institut für Aus-, Fort- und Weiterbildung im Gesundheitswesen e. V.  
Rudolf-Vogt-Straße 19 a  
93053 Regensburg